

Formation à Omeka S

Un nouvel outil de gestion et de diffusion de vos données numériques

10 septembre 2019

Par Esther Magnière, documentaliste au Service d'ingénierie documentaire,
MSH Maison Archéologie & Ethnologie

Programme de la matinée

1. Qu'est-ce qu'Omeka S ?
2. L'installation d'Omeka S
3. La structure d'Omeka S
4. Le modèle RDF et les vocabulaires
5. Création de modèles de ressources, collections, contenus, médias
6. Les paramètres généraux et l'ajout de modules
7. Modifications et imports en lot
8. La création d'un site : ressources, thèmes, pages et blocs, recherche, ...
9. Quelques fonctionnalités supplémentaires (modules Mapping, Reference, ...)

Exemple avec un jeu de données : stèles de l'Égypte antique, source :
https://fr.wikipedia.org/wiki/Cat%C3%A9gorie:St%C3%A8le_de_l%27%C3%89gypte_antique

Qu'est-ce qu'Omeka S ?

- Omeka S = Omeka Semantic
- Système de gestion de contenus adapté à la gestion et la diffusion des données numériques pour la recherche et les institutions patrimoniales (musées, bibliothèques, ...) : photos, vidéos, textes numérisés, ...
- Développé au Roy Rosenzweig Center for History and New Media, déjà créateur du logiciel [Omeka Classic](#) et du logiciel de références bibliographiques [Zotero](#), et qui développe maintenant [Tropy](#).

Quelques différences avec Omeka Classic :

- *Utilisation des technologies du web sémantique (d'où Omeka Semantic) pour permettre l'interopérabilité des données : au centre, le modèle RDF*
- *Multi-sites : un réservoir de contenus et plusieurs sites*

L'installation d'Omeka S (1)

La Très grande infrastructure de recherche (TGIR) Huma-Num peut héberger votre instance Omeka S si c'est lié à un projet de recherche et que vous vous engagez à assurer la maintenance technique du logiciel (les mises à jour sont assez fréquentes actuellement pour Omeka S) : <https://www.huma-num.fr/services-et-outils/diffuser#web>

En complément, un dépôt sur Nakala des données et documents est conseillé par la TGIR.

Si vous souhaitez installer vous-même Omeka S, voici les pré-requis **depuis la version 2.0** :
Linux

Apache (with AllowOverride set to "All" and mod_rewrite enabled)

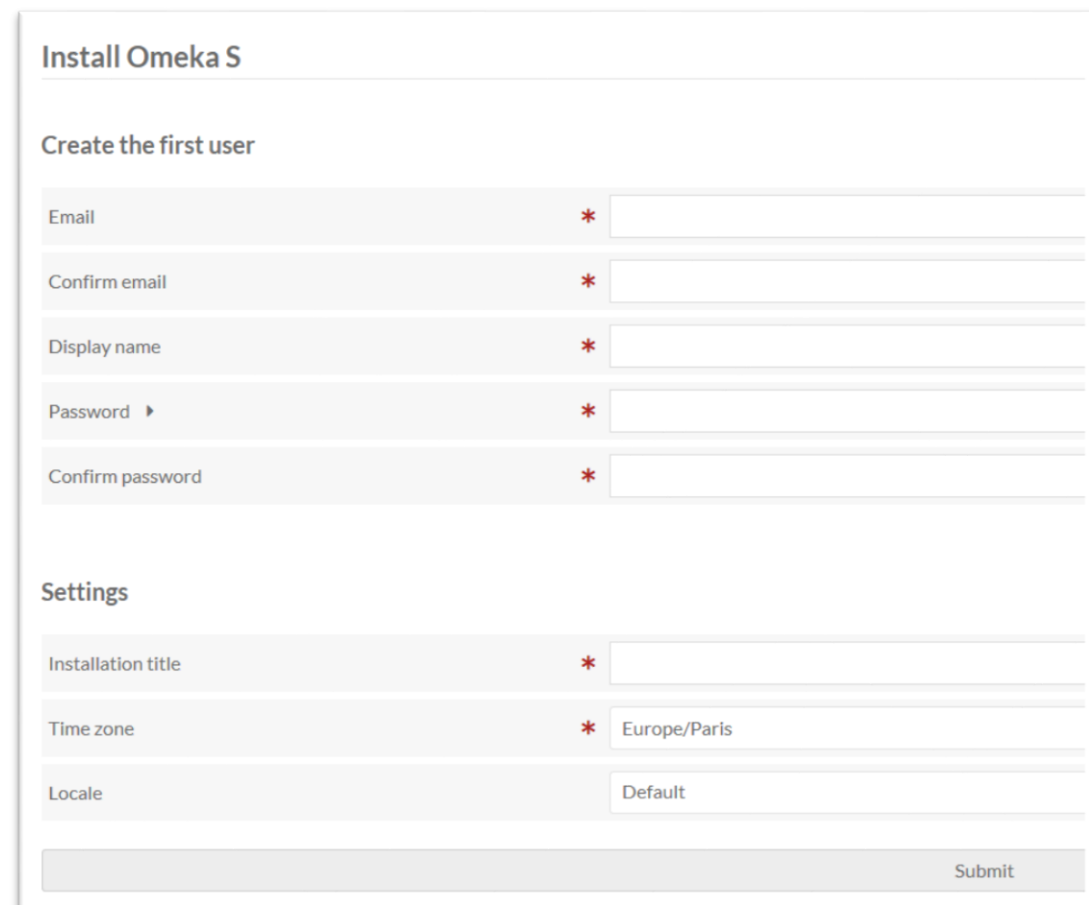
MySQL 5.6.4+ (or MariaDB 10.0.5+)

PHP 7.1+ (latest stable version preferred, with PDO, pdo_mysql, and xml extensions installed)

Pour plus d'informations : <https://github.com/omeka/omeka-s#omeka-s>

L'installation d'Omeka S (2)

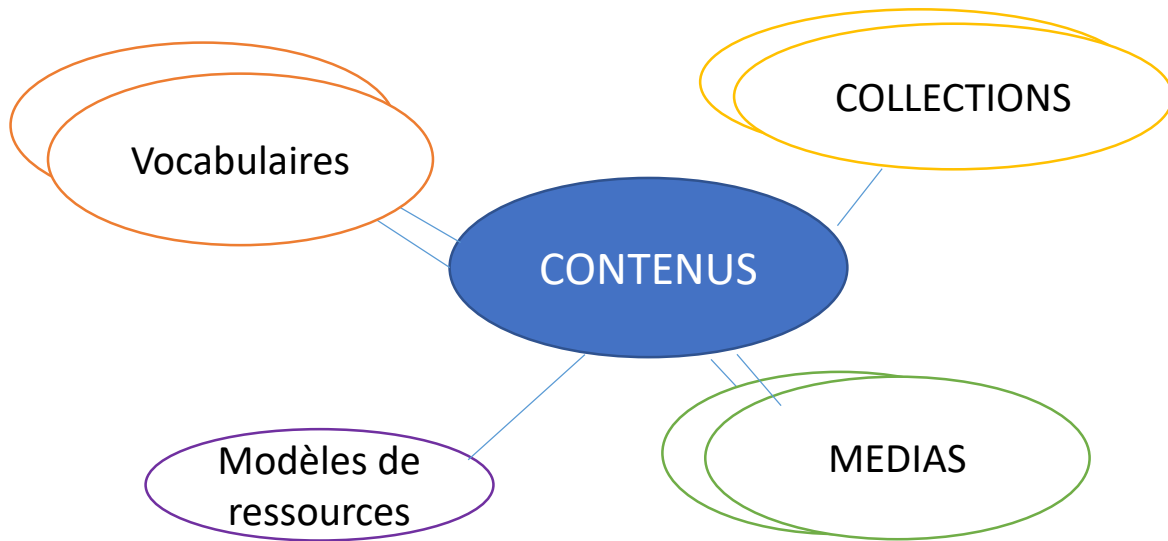
Lors de la première installation, il vous sera demandé quelques informations. Vous pourrez les modifier par la suite.

The image shows a web form titled "Install Omeka S". It is divided into two main sections: "Create the first user" and "Settings". The "Create the first user" section contains five input fields, each with a red asterisk indicating it is required: "Email", "Confirm email", "Display name", "Password" (with a small right-pointing arrow), and "Confirm password". The "Settings" section contains three input fields: "Installation title" (required, marked with a red asterisk), "Time zone" (with a dropdown menu showing "Europe/Paris"), and "Locale" (with a dropdown menu showing "Default"). At the bottom right of the form is a "Submit" button.

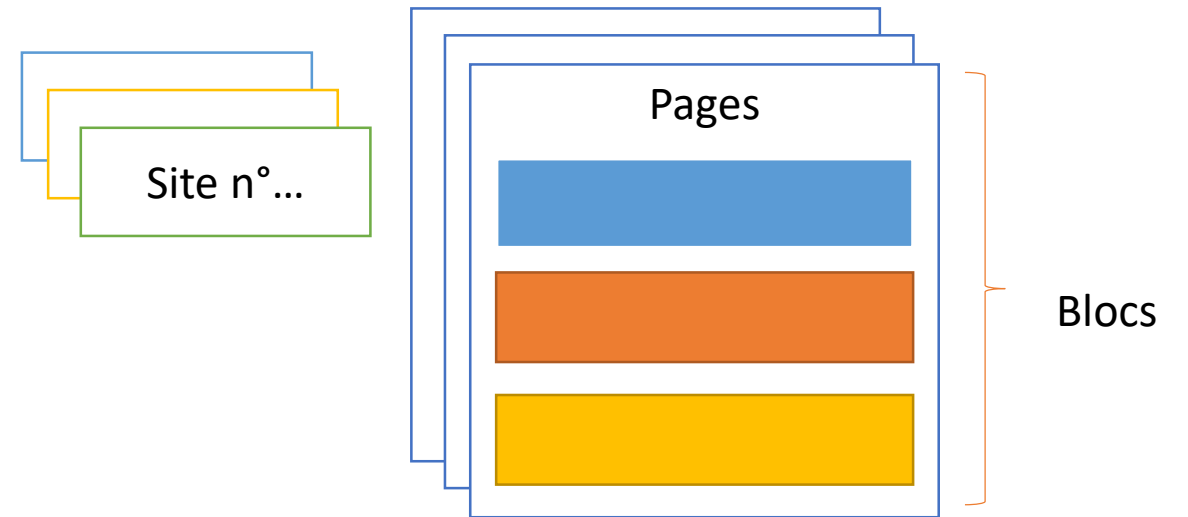
Install Omeka S	
Create the first user	
Email *	<input type="text"/>
Confirm email *	<input type="text"/>
Display name *	<input type="text"/>
Password ▶ *	<input type="password"/>
Confirm password *	<input type="password"/>
Settings	
Installation title *	<input type="text"/>
Time zone *	Europe/Paris
Locale	Default
<input type="button" value="Submit"/>	

La structure d'Omeka S (1)

RESERVOIR DE RESSOURCES



SITES WEB



PARAMETRES

RECHERCHE SIMPLE ET AVANCEE

MODULES

PARAMETRES

RECHERCHE SIMPLE ET AVANCEE

MODULES

La structure d'Omeka S (2)

The screenshot shows the Omeka S dashboard for a site named 'Formation 1'. The left sidebar contains navigation menus for 'RESSOURCES' (Sites, Contents, Collections, Vocabularies, Resource Models), 'ADMIN' (Users, Modules, Tasks, Parameters), and 'MODULES' (Import CSV, Custom Vocab, Zotero Import). The main content area is titled 'Tableau de bord' and includes a welcome message. It features two primary management sections: 'Gérer les ressources' (Manage Resources) with a list of 10 contents, 8 collections, 6 vocabularies, and 3 resource models; and 'Gérer les sites' (Manage Sites) showing the current site 'Les stèles de l'Egypte antique' with an 'Ajouter un site' button. The footer contains version information (Omeka S version 2.0.2) and links to system information, manual, and support forums.

Formation 1

CONNECTÉ COMME
Formation 1

Se déconnecter

Rechercher des conte...

Sites

RESSOURCES

- Contenus
- Collections
- Vocabulaires
- Modèles de ressource

ADMIN

- Utilisateurs
- Modules
- Tâches
- Paramètres

MODULES

- Import CSV
- Custom Vocab
- Zotero Import

Tableau de bord

Bienvenue dans le tableau de bord Formation 1 !

Gérer les ressources

- Contenus (10)
- Collections (8)
- Vocabulaires (6)
- Modèles de ressource (3)

Gérer les sites

Les stèles de l'Egypte antique

Ajouter un site

Omeka S version 2.0.2 Informations sur le système Manuel d'utilisation Forums de soutien

La structure d'Omeka S se reflète dans l'organisation du tableau de bord.

Le modèle de description des ressources

« **Resource Description Framework (RDF)** est un [modèle](#) de [graphe](#) destiné à décrire de façon formelle les [ressources Web](#) et leurs [métadonnées](#), de façon à permettre le traitement automatique de telles descriptions. Développé par le [W3C](#), RDF est le langage de base du [Web sémantique](#). L'une des syntaxes (ou [sérialisations](#)) de ce langage est RDF/XML. D'autres syntaxes de RDF sont apparues ensuite, cherchant à rendre la lecture plus compréhensible ; c'est le cas par exemple de [Notation3](#) (ou N3). »*

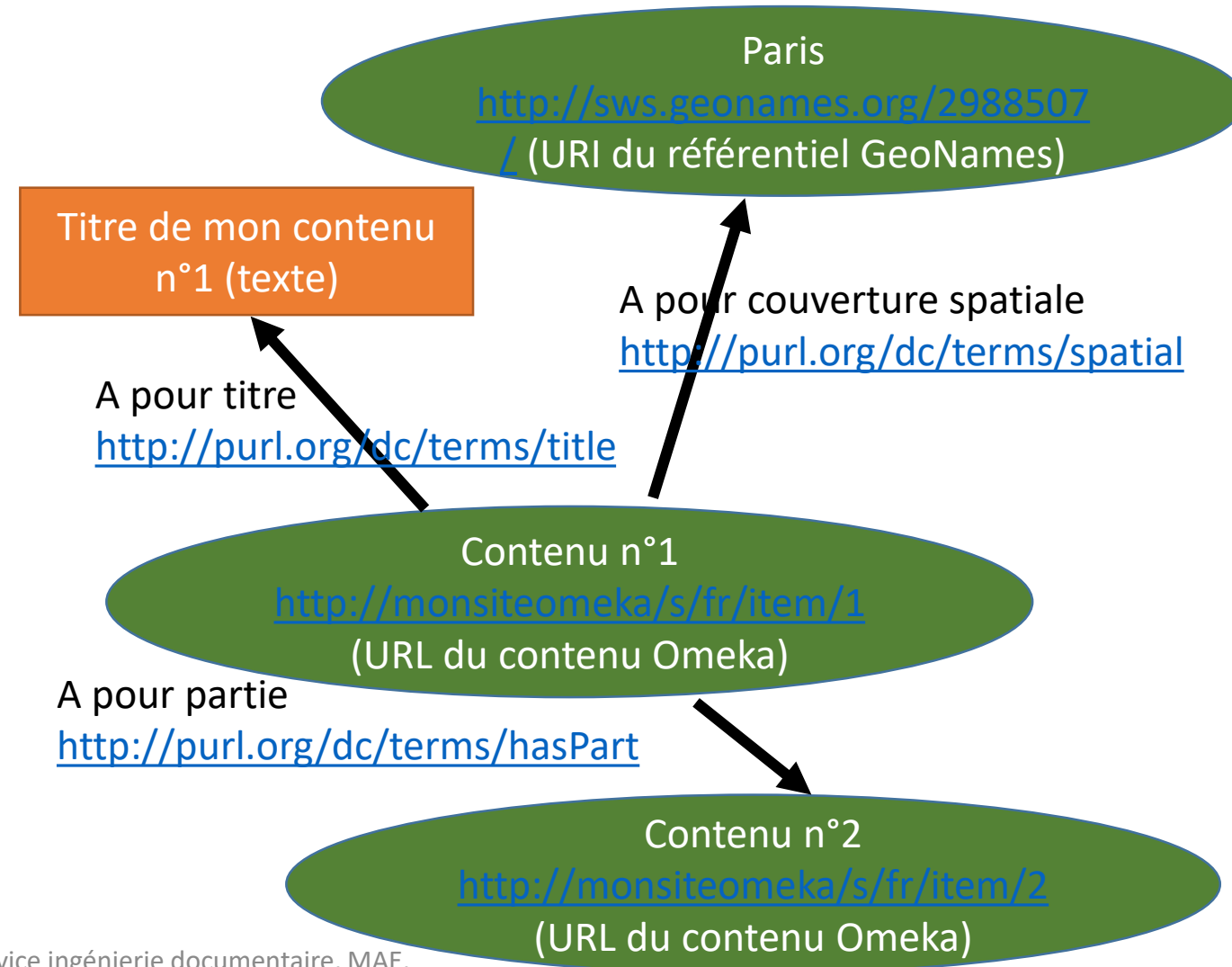
* Resource Description Framework », *in Wikipédia*, [s.l.] : [s.n.], 14 mars 2019. URL : https://fr.wikipedia.org/w/index.php?title=Resource_Description_Framework&oldid=157535685.

Consulté le 15 avril 2019.

Les triplets RDF : sujet – prédicat - objet



Graphe RDF décrivant Eric Miller proposé comme exemple sur le site du W3C
<http://www.w3.org/TR/rdf-primer/> . Source <http://www.w3.org/TR/rdf-primer/fig1dec16.png> . Auteur : W3C



Les vocabulaires RDF (1)

= ensembles de termes utilisés pour décrire des choses*

Termes de 3 types :

- Classe (représentation d'une chose ou d'un concept)
- Propriété
 - de type d'objet (= relation)
 - de type de données (= attribut)



Regroupé dans Omeka S

Il peut aussi s'agir d'ontologies, mais attention, tout sera « à plat » dans Omeka S et utilisé comme un simple vocabulaire

*https://www.europeandataportal.eu/sites/default/files/d2.1.2_training_module_2.4_designing_and_developing_vocabularies_in_rdf_fr_edp.pdf

Par défaut, 4 vocabulaires de description des ressources sont présents dans Omeka S :

- [Bibliographic Ontology](#) (pour décrire des références bibliographiques)
- [Dublin Core](#) (pour décrire de façon générique tout type de ressource)
- [Dublin Core Type](#) (pour décrire les types de ressources : collection, image, image animée, objet physique, ...)
- [Friend of a Friend](#) (pour décrire des personnes physiques ou morales et leurs relations)

Les vocabulaires RDF (2)

- Une des sources pour trouver un vocabulaire RDF :
<https://lov.linkeddata.es/dataset/lov>
- Si aucun ne convient, il est possible de créer un vocabulaire RDF et de le publier. Le logiciel [Protégé](#) peut être utile pour créer et/ou visualiser le vocabulaire.

*En cas de nécessité, il est possible de créer un vocabulaire ad hoc en utilisant le module CustomOntology (**attention, pas encore compatible avec les versions 2.0 et suivantes d'Omeka S**) : <https://github.com/Daniel-KM/Omeka-S-module-CustomOntology>*

Attention, ne pas confondre ces vocabulaires qui vont structurer la description des ressources dans Omeka avec les référentiels ([GeoNames](#), [PACTOLS](#), ...), qui peuvent être utilisés comme **valeurs** dans des propriétés, en tant que texte ou en utilisant leur URI pérenne. Le **module ValueSuggest** permet notamment de récupérer les libellés et URI de GeoNames et des PACTOLS.

Exemple d'import de vocabulaire

Par ex. pour le vocabulaire EDM.

Téléchargement sur

<https://lov.linkeddata.es/dataset/lov/vocabs/edm>

Cliquer sur



Dans Omeka S, cliquer sur *Vocabulaires* dans le menu de gauche. Puis *Importer un nouveau vocabulaire*.

Formats possibles : JSON-LD (.jsonld), N-Triples (.nt), Notation3 (.n3), RDF/XML (.rdf), Turtle (.ttl)

VOCABULAIRES

Nouveau vocabulaire

Fichier Vocabulaire ▾

Parcourir... edm_2013-05-20.n3

Choisir un fichier de vocabulaire RDF. Vous devez choisir un fichier ou indiquer une URL.

URL du vocabulaire ▾

Indiquer une URL vocabulaire RDF. Vous devez choisir une URL ou charger un fichier.

Format de fichier

Notation3 (.n3)

Langue ▾

Saisir la langue de préférence pour les libellés et les commentaires en utilisant un identifiant IETF. Le premier disponible sera appliqué par défaut.

Préfixe ▾

*

edm

Un identifiant de vocabulaire concis, utilisé comme proxy abrégé pour l'URI de l'espace de noms.

URI de l'espace de noms ▾

*

http://www.europeana.eu/schemas/edm/

L'URI de l'espace de noms unique utilisé par le vocabulaire pour identifier les classes et les propriétés des membres locaux.

Libellé ▶

*

Europeana Data Model (EDM)

Commentaire ▶

Le vocabulaire Dublin Core

Ce vocabulaire permet une interopérabilité avec d'autres systèmes utilisant le moissonnage OAI-PMH utilisé notamment pour signaler les ressources dans [ISIDORE](#). 2 modules spécifiques d'Omeka S permettent d'utiliser ce moissonnage, soit pour donner accès aux ressources, soit pour intégrer des ressources signalées dans un autre réservoir.

Il comprend :

- 15 éléments dans sa version de base : voir la description sur le site de la BnF
<https://www.bnf.fr/fr/dublin-core>

+ 40 termes dans la version étendue (« termes » Dublin Core) :
<http://dublincore.org/documents/dcmi-terms/>

Ces termes sont tous facultatifs et répétables. Il est cependant déconseillé de ne pas mettre de titre dans Omeka, les contenus apparaissent alors comme [Sans Titre]. D'autre part certains champs sont obligatoires dans d'autres applications (par ex. dans [Nakala](#)) :

Si le workflow de vos données prévoit également l'utilisation de Nakala, il faut garder à l'esprit que dans Nakala les champs Dublin Core suivants sont obligatoires : titre, créateur, type, date de création

Création de modèles de ressources

Dans Omeka S, cliquer sur *Modèles de ressource* dans le menu de gauche. Puis *Ajouter un nouveau modèle de ressource*.

MODÈLES DE RESSOURCE Nouveau modèle de ressource

Libellé * Photographies

Classe suggérée Dublin Core Type: Image fixe

Titre

Description

Date de création

Annuler Ajouter

Cliquez sur une propriété pour l'ajouter au panneau de modification.

Filtrer les propriétés

DUBLIN CORE (55)

BIBLIOGRAPHIC ONTOLOGY (67)

FRIEND OF A FRIEND (62)

1. Choisir une propriété

2. Modifier la propriété créée (facultatif) pour ajouter un libellé alternatif, la rendre obligatoire, privée, ou préciser le type de donnée

Défaut

Texte

URI

Ressource

Tout

Contenu

Collection

Médias

Défaut

Libellé

Original

Date de création

Alternative

Commentaire

Original

Date à laquelle la ressource a été créée.

Alternative

Autres options

Requis ☐

Privé ☐

Type de donnée

Défaut

Appliquer

3. Choix du type de donnée
Certains modules rajoutent des types de données. Notamment ValueSuggest. Attention cependant au moment de l'import si vos données ne respectent pas le type de données prévu.

Création de collections

Cliquer sur *Collections* dans le menu de gauche. Puis *Ajouter une nouvelle collection*.

Il est possible d'ajouter une vignette spécifique pour la collection.
Cette photo ne sera pas considérée comme un média.

Annuler Enregistrer

Cliquez sur une propriété pour l'ajouter au panneau de modification.

Filtrer les propriétés

DUBLIN CORE (55)	►
BIBLIOGRAPHIC ONTOLOGY (67)	►
FRIEND OF A FRIEND (62)	►

COLLECTIONS Nouvelle collection

Valeurs Vignette

Modèle de ressource ► Choisir un modèle

Classe ► Choisir une classe

Titre ▼
Un nom donné à la ressource.
dcterms:title

Les 3 choix : texte, lien avec une autre ressource Omeka, ou URI avec libellé

+ Texte Ressource Omeka URI

Description ▼

Création de contenus

Cliquer sur *Contenus* dans le menu de gauche. Puis *Ajouter un nouveau contenu*.

2 onglets supplémentaires apparaissent par rapport aux collections : **Médias** et **Collections**. Il est possible de rattacher un contenu à plusieurs collections

CONTENUS Nouveau contenu

Annuler Ajouter

Valeurs Médias Collections Vignette

Modèle de ressource ▶ Choisir un modèle ▼

Classe ▶ Choisir une classe ▼

Titre ▼
Un nom donné à la ressource.
dcterms:title

+ Texte Ressource Omeka URI

Cliquez sur une propriété pour l'ajouter au panneau de modification.

Filtrer les propriétés

DUBLIN CORE (55) ▶

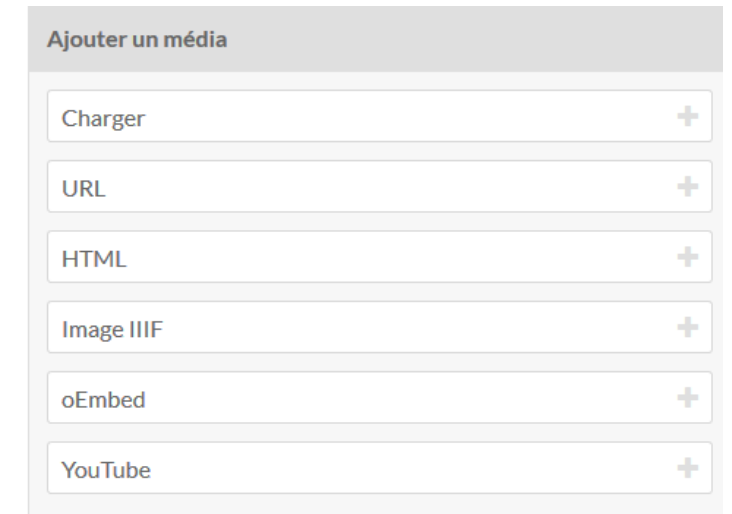
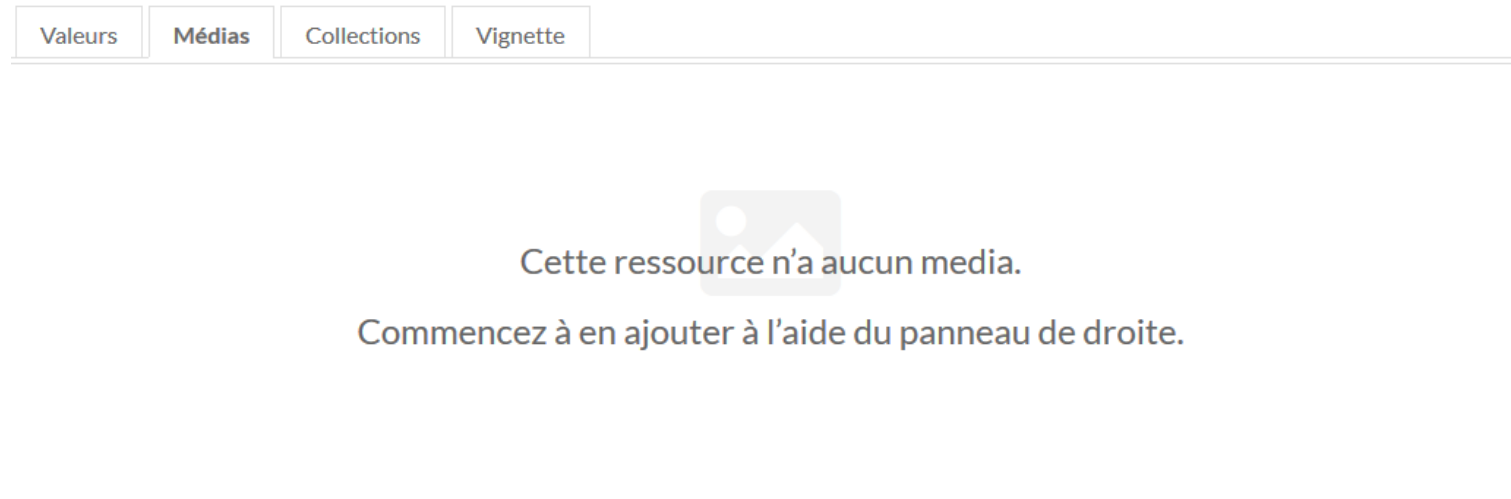
BIBLIOGRAPHIC ONTOLOGY (67) ▶

FRIEND OF A FRIEND (62) ▶

Création de médias

Il est possible de rajouter un média lors de la création d'un contenu, ou plus tard. Plusieurs options sont possibles :

URL (par ex. URL de Nakala), HTML (par ex. un iframe d'un modèle 3D sur sketchfab), image IIIF (par ex. à partir de Nakala avec la structure <https://www.nakala.fr/iiif/11280/numeronakala/info.json>), oEmbed (par ex. vidéo sur Vimeo), ou YouTube.



Gestion des utilisateurs

Les utilisateurs sont gérés à la fois au niveau global et au niveau des sites. Au niveau global, la gestion se fait à partir d'*Utilisateurs* dans le menu de gauche.

Plusieurs profils d'utilisateurs :

- **Administrateur général** : tous les droits
- **Administrateur de site** : Presque tous les droits, hormis l'accès aux paramètres généraux et à l'administration des modules, et l'attribution des droits admin à d'autres utilisateurs. Tous les droits sur la création de sites
- **Editeur** : tous les droits pour créer du contenu
- **Relecteur** : des droits pour ajouter ou modifier du contenu, mais pas en supprimer
- **Auteur** : possible de créer des contenus mais pas de modifier ou supprimer les contenus des autres
- **Chercheur** : droits de recherche et lecture uniquement

ADMIN

- Utilisateurs
- Modules
- Tâches
- Paramètres

E-mail *

Nom à afficher *

Rôle *

Est actif

Paramètres régionaux ▶

Modèle de ressource par défaut

Choisir un rôle...

- Choisir un rôle...
- Administrateur général
- Administrateur de site
- Éditeur
- Relecteur
- Auteur
- Chercheur

Paramètres généraux

Les administrateurs peuvent modifier les paramètres généraux à partir du menu de gauche.

Ces paramètres permettent notamment de définir :

- le fuseau horaire
- le site par défaut : ceci permet d'arriver tout de suite sur ce site en tapant l'URL attribuée à l'instance Omeka.
- la langue par défaut
- les types de média et extensions de fichiers autorisées : il est possible d'en rajouter au besoin. Vérifiez la liste si vous avez des problèmes de chargement de certains fichiers.
- les clés [reCAPTCHA](#) pour protéger votre site, pouvant être obligatoires pour certains modules

Paramètres généraux

Général

Email de l'administrateur	*	formation6@hub130.net
Titre de l'installation	*	Formation 6
Fuseau horaire	*	Europe/Paris
Résultats par page ▶	*	25
Information sur le libellé de propriété ▶		Aucun
Site par défaut ▶		Pas de défaut (afficher l'index des sites)
Paramètres régionaux ▶		français [fr]
Activer la notification de version. ▶		<input checked="" type="checkbox"/>
Désactiver le code JSON-LD embarqué ▶		<input type="checkbox"/>

Sécurité

Utiliser HTMLPurifier ▶		<input type="checkbox"/>
Désactiver la validation du fichier ▶		<input type="checkbox"/>
Types de supports autorisés ▶		<div>application/msword,application/ogg,application/vnd.oasis.opendocument.chart,application/vnd.oasis.opendocument.presentation,application/x-shockwave-flash,application/x-tar,application/x-png,image/png,image/tiff,image/x-icon;text/t</div> <div>Restore default media types</div>
Extensions de fichier autorisées ▶		<div>aac,aif,aiff,asf,asx,avi,bmp,c,cc,class,css,divx,dox,qt,ra,ram,rtf,txt,swf,tar,tif,tiff,bt,wav,wax,webm</div> <div>Restore default extensions</div>
clé du site ReCAPTCHA		
clé secrète ReCAPTCHA		

Modules

Les administrateurs généraux peuvent gérer les modules : installation, activation, paramétrage.

Pour que les modules apparaissent dans l'interface d'administration, il faut d'abord télécharger les modules :

Le téléchargement des modules officiels se fait à partir de <https://omeka.org/s/modules/> À dézipper et à placer dans le dossier *modules* sur le serveur. Certains contributeurs déposent aussi d'autres modules ailleurs (à utiliser toujours « à vos risques et périls »). Par ex. : <https://github.com/Daniel-KM>

Certains modules vont ensuite apparaître dans le menu de gauche, ou au niveau des sites s'ils concernent l'affichage ou des fonctionnalités pour les sites.

Attention, les modules doivent être désactivés avant les mises à jour du logiciel, puis réactivés.

Modules

Tous les modules

CSV Import version 2.1.0

par Omeka Team and Daniel Berthureau

Import and update content (items, item sets, media, users) from a CSV, a TSV or an ODS file.

Custom Vocab version 1.1.0

par Omeka Team

Describe your resources using vocabularies you create.

Hide Properties version 1.1.0

par John Flatness

Mapping version 1.2.0

par Omeka Team

Add location info to your items and sites.

Metadata Browse version 1.2.0

par Omeka Team

Adds a link to same results for metadata values.

Numeric Data Types version 1.4.0

par Omeka Team

Add data types for numbers and dates

Sharing version 1.1.0

par Omeka Team

Share and embed content on the web

Value Suggest version 1.4.1

par Omeka Team

Describe your resources using auto-suggested values from controlled vocabulary services.

Zotero Import version 1.1.0

par Omeka Team

Import items and files from Zotero user and group libraries.

Modifications et imports en lot

Contrairement à Omeka Classic, des fonctionnalités étendues de modifications par lot sont disponibles par défaut.

De même, le module d'import CSV import est plus avancé, et permet l'import de collections, contenus, médias et utilisateurs ainsi que la modification des notices existantes.

Le fichier d'import doit être d'extension .csv, .tsv ou .ods. Si vous avez utilisé dès le départ un fichier ods (Libre Office Calc), le plus simple sera de partir de ce format. Pour les fichiers csv et tsv, attention à bien vérifier l'encodage des caractères (utf-8) avant import, surtout s'il est généré à partir d'Excel. Il est possible par exemple de passer par [OpenRefine](#) au besoin.

Module CSV Import (1)

Exemple d'import de contenus (pour plus de détails voir le document transmis avec l'exercice) :

Cliquer sur *Modules* dans le menu de gauche. Puis cliquer sur Installer à droite de *CSV Import*. Une catégorie *Modules* apparaît dans le menu de gauche. Cliquer sur CSV Import. Avec un fichier ods, conserver « comma » et double-quote » comme paramètres. Ne pas oublier de bien préciser le type d'import. Cliquer sur *Suivant*.

IMPORT CSV

Paramètres d'importation

Tableau (csv, tsv ou ods) ▶	✱ Choisir un fichier	jeu-donnees...-09-10.ods
Séparateur de colonne CSV ▶	virgule	
Délimiteur de colonne CSV ▶	guillemet droit « " »	
Type d'import ▶	Contenus	
Correspondance automatique à partir des étiquettes simples ▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
Commentaire ▶		

Onglet « Map to Omeka S data ».

Tous les champs devant être importés doivent être appariés (colonne *Mappings* remplie)/
Cliquez sur « + » pour ajouter un mapping. S'il y a un champ contenant l'URL du fichier à importer, il faut choisir *Media Source* puis *URL*. Cliquez sur la clé pour préciser notamment le type de données et si c'est un champ multivalué.

IMPORT CSV
Paramètres d'import pour contenus

Mapper vers les données Omeka S
Paramètres de base
Paramètres avancés

Options communes

Colonne	Mappages	Options
<input type="checkbox"/> dcterms:title	+ Titre	
<input type="checkbox"/> dcterms:description	+ Description	Valeurs multiples
<input type="checkbox"/> dcterms:creator	+ Créateur	
<input type="checkbox"/> dcterms:created	+ Date de création	
<input type="checkbox"/> dcterms:temporal	+ Couverture temporelle	Valeurs multiples
<input type="checkbox"/> dcterms:spatial	+ Couverture spatiale	
<input type="checkbox"/> dcterms:type	+ Type	
<input type="checkbox"/> dcterms:isReferencedBy	+ Est référencé par	URI
<input type="checkbox"/> A pour collection	+ Collection [dcterms:title]	
<input type="checkbox"/> fichier	+ Source du média [URL]	Valeurs multiples

Options de la colonne :

Utiliser un séparateur multivalué

Langue
Ceci annulera les paramètres de langue dans les paramètres d'importation standard.

Type de donnée

URI
Texte
URI
Omeka resource (by ID)

Pour des informations détaillées : <https://omeka.org/s/docs/user-manual/modules/csvimport/>

Module CSV Import (2)

Onglet « Paramètres de base »

Indiquer le modèle de ressources correspondant aux notices à charger, la classe, le propriétaire, la visibilité, et les collections si ce n'est pas déjà indiqué dans le fichier. La valeur du séparateur pour les champs multivalués doit bien correspondre à celui indiqué dans le fichier d'import.

Onglet « Paramètres avancés »

Choisir l'action à effectuer.

Créer une nouvelle ressource : option par défaut : une ressource va être créée dans Omeka par ligne du fichier d'import.

Plusieurs options de modification, pour lesquelles il va être demandé quelle colonne du fichier utiliser pour faire le lien avec la ressource (cette colonne n'a pas besoin d'avoir été appariée dans l'onglet "map to Omeka S data", elle peut contenir le numéro Omeka de la ressource ou la valeur d'un champ si cette valeur est unique pour chaque ressource) :

- **Ajouter des métadonnées à une ressource** : de nouvelles données vont être ajoutées à la ressource.
- **Corriger les métadonnées d'une ressource** : les nouvelles données vont remplacer les données existantes dans la ressource pour les propriétés concernées, mais lorsqu'il y a des cellules vides dans le fichier CSV/tableur d'import cela ne va pas effacer le contenu correspondant à ces cellules dans Omeka
- **Mettre à jour les métadonnées d'une ressource** : les nouvelles données vont remplacer les données existantes dans la ressource pour les propriétés concernées. Lorsqu'il y a des cellules vides dans le fichier CSV/tableur d'import cela va effacer le contenu correspondant à ces cellules dans Omeka
- **Remplacer toutes les métadonnées d'une ressource** : toutes les données existantes dans la ressource seront effacées et remplacées par celles du fichier d'import.
- **Supprimer une ressource** : suppression des ressources correspondantes.

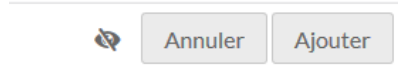
The screenshot shows the 'IMPORT CSV' interface in Omeka S. The 'Paramètres d'import pour contenus' tab is active, with sub-tabs for 'Mapper vers les données Omeka S', 'Paramètres de base', and 'Paramètres avancés'. Under the 'Action' dropdown, the option 'Créer une nouvelle ressource' is highlighted in blue. Other visible options include 'Ajouter des métadonnées à une ressource', 'Corriger les métadonnées d'une ressource', 'Mettre à jour les métadonnées d'une ressource', 'Remplacer toutes les métadonnées d'une ressource', and 'Supprimer une ressource'. A 'Nombre de lignes à traiter par lot' dropdown is also visible.

Création d'un site

Dans le menu de gauche, cliquer sur *Sites*, puis *Ajouter un nouveau site*.

Il est possible de créer autant de sites que souhaité.

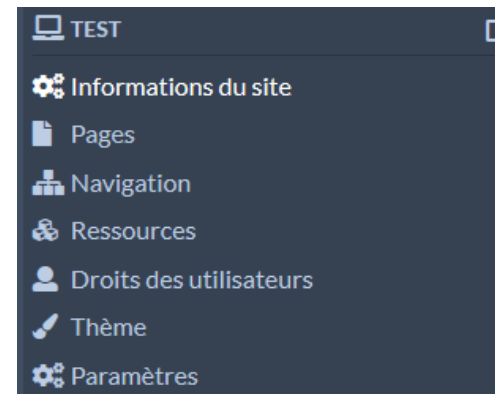
Le site est par défaut en accès restreint, et peut être rendu public en cliquant sur l'œil en haut à droite :



Certains paramètres sont à modifier dès la création (choix du thème, identification des ressources du réservoir servant à alimenter le site).

Il sera par la suite possible de les modifier à partir du menu de gauche, après avoir ouvert le site en modification en cliquant sur l'icône crayon :

test

A screenshot of the 'Nouveau site' (New site) form. It has a header with 'SITES' and 'Nouveau site'. Below are three tabs: 'Admin', 'Thème', and 'Réservoir de contenus'. The 'Admin' tab is active. It contains three input fields: 'Titre' (Title) with a red asterisk, 'Slug URL', and 'Description'. A green bracket is drawn over the 'Titre' and 'Slug URL' fields. A green text overlay says 'Bien remplir les 3 onglets' (Fill in all 3 tabs).

Le menu de gauche, pour chaque site : *Informations du site*, *Thème* et *Ressources* permettent de modifier au besoin les paramètres renseignés lors de la création du site

Choix du thème

Dans l'onglet *Thème*, choisir le thème.

Par défaut, seul le thème Default est livré lors de l'installation, il faut ensuite télécharger les autres thèmes sur le site d'Omeka S

<https://omeka.org/s/themes/>

Quelques paramétrages sont possibles et variables selon les thèmes. Au minimum : ajout d'un logo, customisation du *footer* en bas de page

2 thèmes plus orientés image :

Center Row et The Daily.

- 2 thèmes avec un menu en haut :

Default et CenterRow

- 2 thèmes avec menu pour mobiles : Cozy et The Daily.



Default
version 1.3.0

Roy Rosenzweig Center for History &
New Media



Center Row
version 1.4.0

Roy Rosenzweig Center for History &
New Media



The Daily
version 1.4.0

Roy Rosenzweig Center for History &
New Media



Cozy
version 1.3.1

Roy Rosenzweig Center for History &
New Media

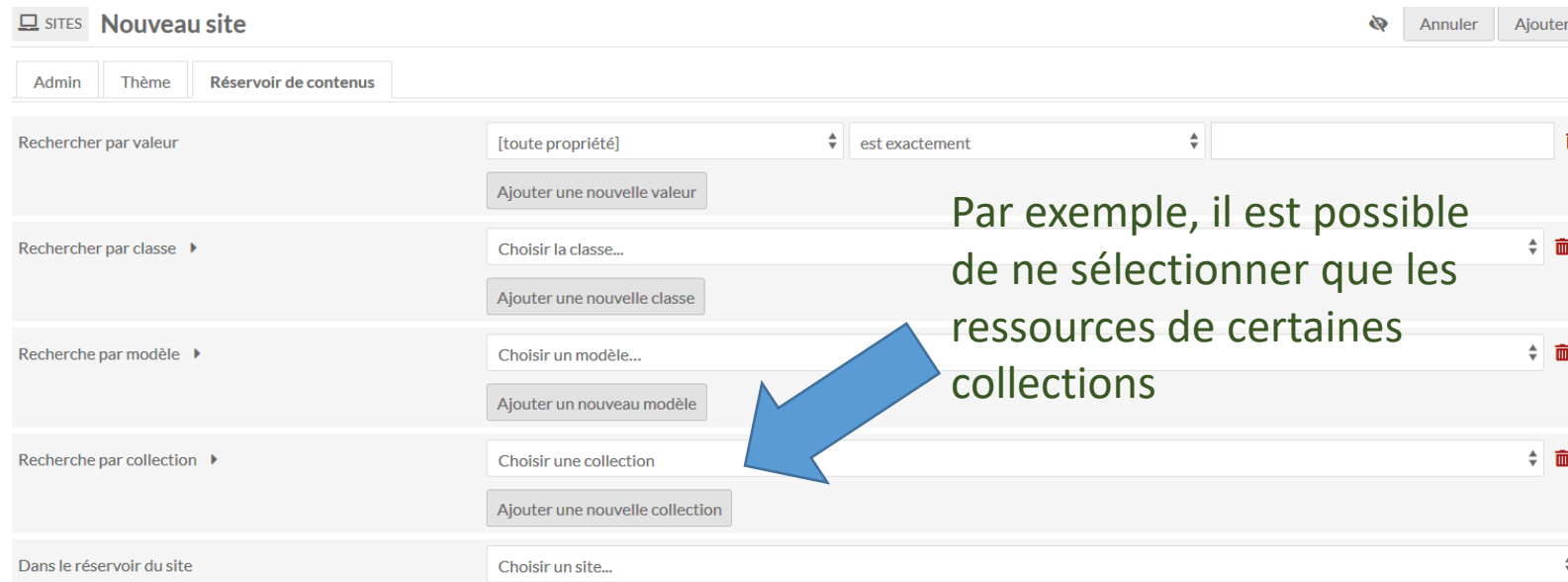
Choix des ressources

Cet onglet vous permet lors de la création du site de choisir les ressources qui feront partie de votre site.

Attention, il faudra ensuite compléter ce paramétrage, en cliquant sur *Ressources* dans le menu de gauche, afin de renseigner l'onglet *Collections* avec les collections que vous voulez voir apparaître sur votre site, si vous souhaitez pouvoir parcourir par collections :

Réservoir de contenus

Collections



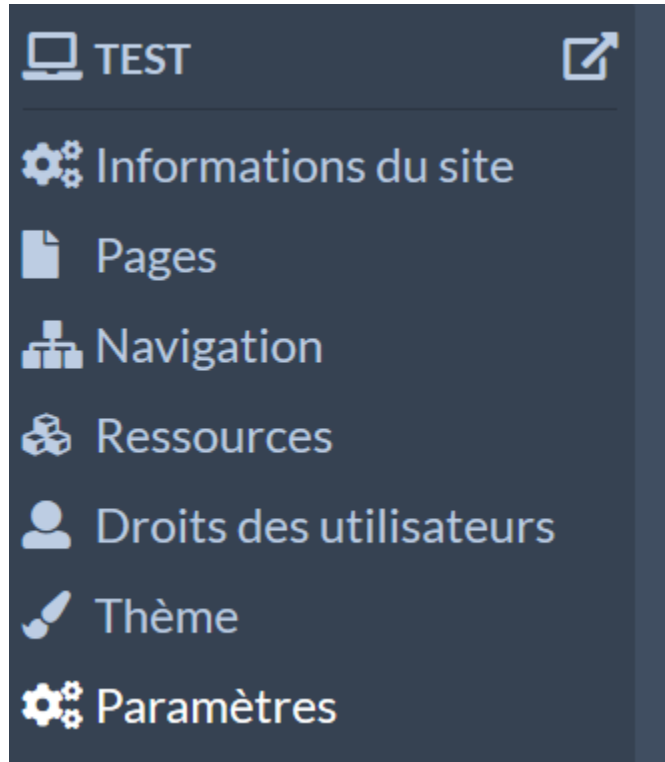
The screenshot shows the 'Nouveau site' (New site) interface. At the top, there are tabs for 'Admin', 'Thème', and 'Réservoir de contenus'. Below the tabs, there are several search filters:

- Rechercher par valeur**: A dropdown menu with '[toute propriété]' selected, followed by 'est exactement' and an empty input field. Below it is a button 'Ajouter une nouvelle valeur'.
- Rechercher par classe**: A dropdown menu with 'Choisir la classe...' selected. Below it is a button 'Ajouter une nouvelle classe'.
- Recherche par modèle**: A dropdown menu with 'Choisir un modèle...' selected. Below it is a button 'Ajouter un nouveau modèle'.
- Recherche par collection**: A dropdown menu with 'Choisir une collection' selected. Below it is a button 'Ajouter une nouvelle collection'.
- Dans le réservoir du site**: A dropdown menu with 'Choisir un site...' selected.

A blue arrow points from the text 'Par exemple, il est possible de ne sélectionner que les ressources de certaines collections' to the 'Recherche par collection' dropdown menu.

Par exemple, il est possible de ne sélectionner que les ressources de certaines collections

Les paramètres du site



Une fois le site créé, il est possible d'accéder directement à plusieurs rubriques de configuration du site.

Dans les **Paramètres**, plusieurs choix :

- Le type d'affichage pour le media : sur une page d'un site, indiquer vers quoi vont renvoyer les liens vers les médias : page de contenu, page de média, ou lien direct avec le fichier
- L'intégration des médias directement sur les pages de contenu (sans clic supplémentaire pour y accéder). *Attention, le comportement varie selon les thèmes (avec Centerrow la visionneuse installée intègre les médias quelle que soit l'option choisie)*

Il est possible aussi de désactiver l'affichage de la pagination sur les pages du site, et de changer la langue par défaut.

Pour la recherche, en indiquant les modèles de contenu à utiliser, cela permet en recherche avancée de n'afficher que les propriétés correspondant à ces modèles de contenu : c'est très utile pour alléger le formulaire de recherche.

Les droits des utilisateurs du site

Il y a 3 types d'utilisateurs pour un site :

- **Admin** : accès à tous les paramétrages pour le site
- **Editeur** : droits variables selon les privilèges généraux qui ont été accordés à l'utilisateur : s'il a le statut général d'*administrateur* ou d'*administrateur de site*, il aura accès à tout, tandis que s'il a le statut d'*auteur*, d'*éditeur*, de *relecteur* ou de *chercheur*, il ne pourra modifier que les pages du site
- **Observateur** : accès (limité) à l'interface d'administration du site, sans possibilité de modifications (valable pour les statuts d'*éditeur*, d'*auteur*, de *relecteur* ou de *chercheur*, sinon la restriction ne se fait pas).

Création d'une page du site

Dans *Pages*, cliquer sur *Ajouter une nouvelle page*.

PAGES Nouvelle page

Titre	*	Test 2
Slug URL		test2
Ajouter à la navigation		<input checked="" type="checkbox"/>


Il faut ensuite ajouter des blocs.


Exemples de modules
supplémentaires qui permettent
de rajouter des blocs

Ajouter un nouveau bloc

HTML	+
Titre de la page	+
Médias	+
Aperçu des ressources	+
Vitrine de contenus	+
Liste des sites	+
Table des matières	+
Saut de ligne	+
Contenus avec métadonnées	+
Universal Viewer	+
Référence	+
Reference index	+
Reference tree	+
SimpleCarousel	+

Création de la navigation sur le site

Dans le menu de gauche, cliquer sur  Navigation

 SITES

Navigation

Navigation mise à jour avec succès

Bienvenue

Parcourir

Annuler

Enregistrer

Ajouter un lien personnalisé

URL personnalisée

+

Parcourir

+

Parcourir les collections

+

Ajouter un lien vers une page du site

Filtrer les pages

Test 2 (test2)

+

Par glisser déposer, il est possible de créer une hiérarchie entre les pages.

Pages générées automatiquement, permettant de parcourir les contenus ou les collections

Pages créées par les utilisateurs et qui ne sont pas encore dans la navigation. Cliquer pour les intégrer.

Le site public : parcourir


Selon les thèmes, la présentation de la liste des contenus peut être très différente.

LES STÈLES DE L'EGYPTE ANTIQUE


Accueil Map Browse Parcourir Parcourir les collections

Contenus


Créé ▼ Décroissant ▼ Trier Recherche avancée 1 de 1 1-10 sur 10




La pierre de Rosette




La pierre de Chabaka





The so-called Pasenhor Stela, commemorating the death of an Apis bull in year 37 of Aakheperre Shoshenq (V).




Détail de la stèle de Minnakht









Thème Centerrow


Les stèles de l'Egypte antique

Accueil ▼ Map Browse Parcourir Parcourir les collections Recherche

Contenus


1 de 1 1-10 sur 10 Recherche avancée Créé ▼ Décroissant ▼ Trier

La pierre de Rosette




La pierre de Chabaka

The "Shabaka Stone", bearing an inscription outlining the creation myth centred on the god Ptah; circa 710 BC. EA 498



The so-called Pasenhor Stela, commemorating the death of an Apis bull in year 37 of Aakheperre Shoshenq (V).

The Apis was enthroned in year 11 of the same pharaoh. Pasenhor was a priest of Ptah lived in this period. Reign of Aakheperre Shoshenq (V), 22th dynasty, Third intermediate period. Found in the Serapeum of Saqqara, now in the Louvre Museum (S 1959).



Thème par défaut

Le site public : rechercher

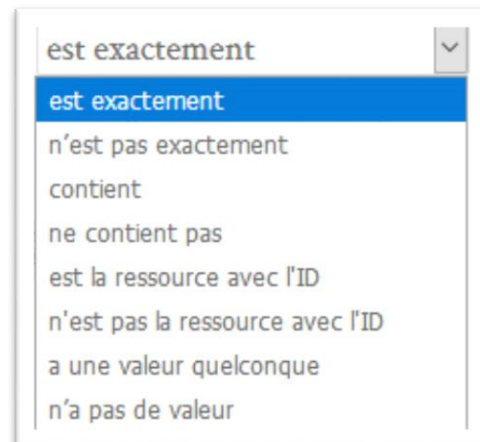
Une zone de recherche simple est accessible sur toutes les pages, en haut à droite. Elle recherche dans les pages et dans les contenus.

Pour l'expression exacte, il faut mettre des guillemets : « terme1 terme2 »

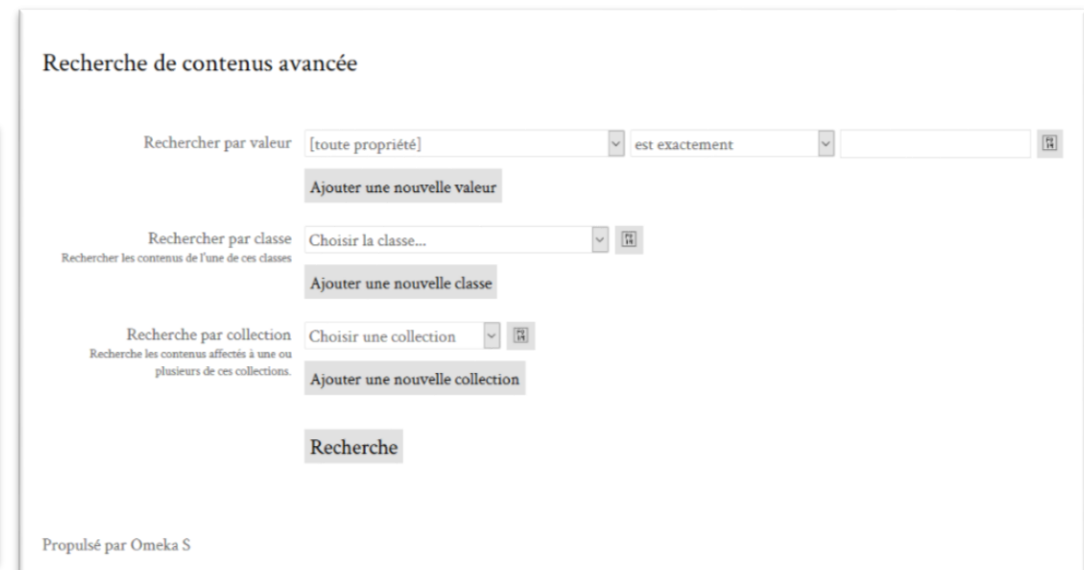
Sinon, la recherche sans guillemets aura pour résultats d'abord ce qui correspond à terme1 ET terme2 puis ce qui correspond à terme1 OU terme2

Une recherche avancée est accessible lorsqu'on parcourt les contenus ou les collections. Attention, lors du parcours des collections, il s'agit d'une recherche avancée **sur les collections** et non sur les contenus.

Plusieurs possibilités existent pour la recherche par valeur :



A dropdown menu showing search operators. The first option, 'est exactement', is highlighted in blue. Other options include 'est exactement', 'n'est pas exactement', 'contient', 'ne contient pas', 'est la ressource avec l'ID', 'n'est pas la ressource avec l'ID', 'a une valeur quelconque', and 'n'a pas de valeur'.



Recherche de contenus avancée

Rechercher par valeur [toute propriété] est exactement []

Ajouter une nouvelle valeur

Rechercher par classe Choisir la classe... []

Rechercher les contenus de l'une de ces classes

Ajouter une nouvelle classe

Recherche par collection Choisir une collection []

Recherche les contenus affectés à une ou plusieurs de ces collections.

Ajouter une nouvelle collection

Recherche

Propulsé par Omeka S

Le site public : visualiser

Les médias (photos, vidéos, ...) peuvent être soit accessibles directement sur la page de contenu, avec ou sans visionneuse, soit accessible via une vignette.



Thème Cozy, média intégré dans la page de contenu



Thème The Daily, média intégré dans la page de contenu



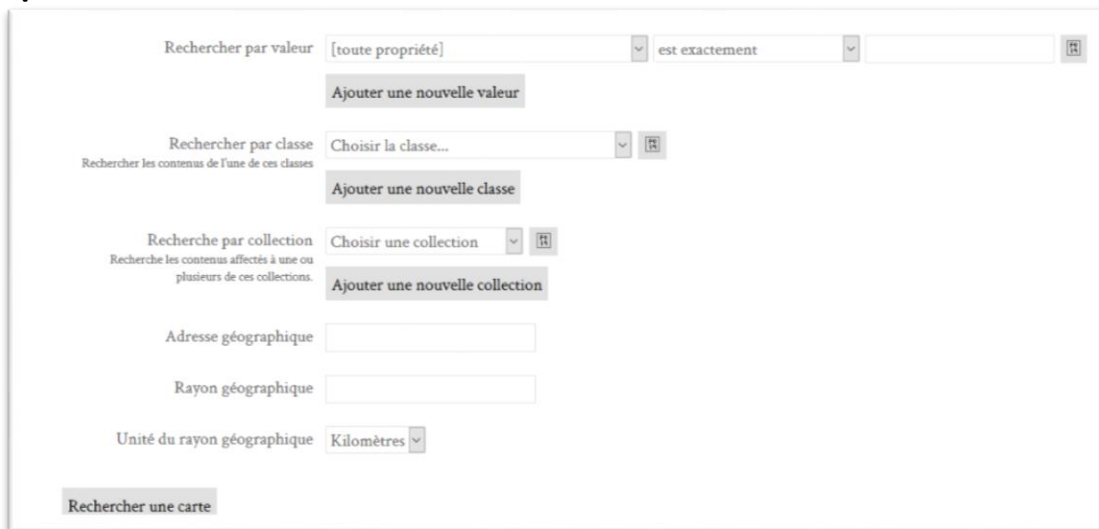
Thème Cozy, vignette pour accéder au média

Fonctionnalités supplémentaires (1)

Module Mapping :

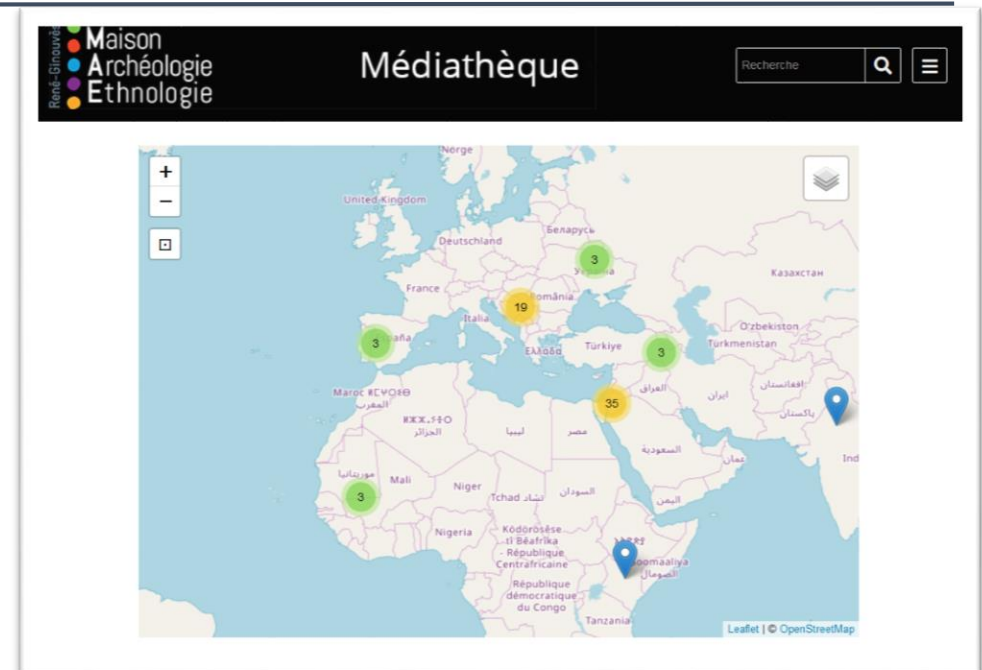
Chaque ressource peut être localisée sur une carte. Il est ensuite possible de créer une ou des pages avec une carte regroupant toutes ces ressources ou une sélection.

Il existe aussi une page de carte générée automatiquement avec toutes les ressources géolocalisées du site. Celle-ci comporte par défaut une zone de recherche en bas de la page



The screenshot shows a search interface for the mapping module. It includes several search criteria sections:

- Rechercher par valeur:** A text input field with the placeholder "[toute propriété]", a dropdown menu set to "est exactement", and a search button.
- Ajouter une nouvelle valeur:** A button to add a new value.
- Rechercher par classe:** A dropdown menu labeled "Choisir la classe...", a search button, and a description "Rechercher les contenus de l'une de ces classes".
- Ajouter une nouvelle classe:** A button to add a new class.
- Recherche par collection:** A dropdown menu labeled "Choisir une collection", a search button, and a description "Recherche les contenus affectés à une ou plusieurs de ces collections".
- Ajouter une nouvelle collection:** A button to add a new collection.
- Adresse géographique:** A text input field.
- Rayon géographique:** A text input field.
- Unité du rayon géographique:** A dropdown menu set to "Kilomètres".
- Rechercher une carte:** A button at the bottom.



Exemple à partir de la médiathèque de la MAE <http://mediatheque.mae.cnrs.fr>

Il est possible de préciser la géolocalisation de chaque ressource lors d'un import via le module CSV Import.

Fonctionnalités supplémentaires (2)

Pour l'affichage :

- **Le module CSS Editor** : il permet d'opérer des modifications au niveau de la CSS sans aller sur le serveur modifier les fichiers. Mais attention, il ne permet pas d'utiliser certaines fonctionnalités des CSS (pseudo-éléments, ...).
- **Le module Hide Properties** : il sert à cacher certaines propriétés. Cependant, les versions récentes d'Omeka S permettent de choisir la visibilité des valeurs de chaque propriété, au niveau des modèles de ressources ainsi que lors de la création de contenus, collections et médias, sans avoir à recourir à un module supplémentaire.

Pour la navigation :

- **Le module Metadata Browse** : il permet de rebondir sur la valeur d'un champ dans un contenu pour découvrir tous les autres contenus ayant la même valeur dans ce champ

Pour la saisie :

- **Le module [Value Suggest](#)** : il permet de proposer des suggestions lors de la saisie en utilisant des services de vocabulaires contrôlés, notamment GeoNames et les PACTOLS

Ressources utiles

- Site de référence (en anglais) : <https://omeka.org/s/>
- Manuel de l'utilisateur (en anglais) : <https://omeka.org/s/docs/user-manual/>
- Bac à sable : <https://omeka.org/s/download/#sandbox>
- Liste de diffusion Huma-Num autour d'Omeka et Omeka S <https://listes.humanum.fr/sympa/info/humanum-omeka>
- Réseau omeka.fr <https://omeka.fr> et son forum <https://groups.google.com/forum/?hl=fr#!forum/omeka-fr>

Quelques exemples de sites conçus avec Omeka S :

<https://www.e-stampages.eu>

<http://archivis.ifea-istanbul.net>

<http://mediatheque.mae.cnrs.fr>